

Утверждено приказом МБУК
«Государственный литературно
мемориальный музей Н.А.Добролюбова»
от 28 мая 2021 года № 26

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУК «Государственный литературно-
мемориальный музей Н.А.Добролюбова» на 2021 – 2023 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Цыганова Н.М.	28.05.2021
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Цыганова Н.М.	28.05.2021
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области	Шошина О.П.	В течение всего периода
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Горева В.В.	В течение всего периода
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Музея Н.А.Добролюбова	Шошина О.П.	2 раза в год
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Горева В.В.	В течение всего периода
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Горева В.В.	2 раза в год
9	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по	Горева В.В.	В течение всего периода

	вопросам противодействия коррупции		
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Горева В.В.	3 квартал 2021 г
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Горева В.В.	В течение всего периода
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Шошина О.П.	при приеме работника на работу
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Шошина О.П.	В течение всего периода
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Шошина О.П.	В течение всего периода
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Цыганова Н.М.	1 квартал в соответствии с графиком